
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.781 de 2025	
Nombre completo del contratista: BIBIANA ACOSTA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 66.905.563 de Cali	
Nombre del supervisor: ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.781-2025 hasta el día 30 de junio de 2025. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.781-2025 la suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCE , (\$1.342.500) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE , (\$1.342.500) , previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.027.500)

Adición: La suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.342.500)


Prórroga: Desde el día 15 de junio de 2025 hasta el día 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$0

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4607491141 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9992941791 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de mayo para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que Permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a Pagar la Seguridad Social correspondiente.	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>La contratista apoyó en la atención de 15 usuarios en las instalaciones del CALI 4, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. Así mismo aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada</p> <p>La contratista apoyó en la transcripción de 1 Oficio. La evidencia reposa en el archivo de Gestión Documental del C.A.L.I. 4.</p> <p>3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

La contratista apoyó en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental y archivó 05 documentos recibidos o generados por el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó el diligenciamiento, del Índice Documental Series Documentales Simples y Control de Ingreso de Documentos a Expedientes de las carpetas: Programa de seguimiento a los sistemas integrados de Gestión, Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (P.Q.R.S), Asunto Administrativos y de Personal, Actas de Comité de Planificación, Plan de Desarrollo de Comunas, Resoluciones, Informe de Gestión y Plan de Acción.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.


La contratista apoyó en la convocatoria, para nuestro Grupo de valor de la Comuna, JAL, JAC, Grupos organizados y Comunidad en general; a la invitación de manera virtual de la Rendición de cuentas 2025 de Nuestra Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista apoyó en la convocatoria, reunión virtual, a los enlaces de las diferentes secretarías: Realizar Mesa de Coordinación Intersectorial Comuna 4, para manejar el tema de las visitas y/o Actividades, para darle alcance al Paso 5, Fase 2 Metodología Temporal 2026.

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de manera presencial, en las Instalaciones del Cali 4, con el Jefe de Oficina y el equipo de trabajo, para realizar la socialización del código de ética y la Política de Integridad.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b> 002

La contratista apoyó la implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos, realizando la separación en la fuente, entregando los residuos a la Organización de recicladores Furvin.

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.781 - 2025.

**Constancia de Paz y Salvo:** La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** Se entrega del informe de gestión de este contrato y backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ALFREDO VARGAS REBOLLEDO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/jun/2025